

إلى السيد وزير الداخلية
تحت إشراف السيد رئيس مجلس النواب المحترم

الموضوع: سؤال كتابي

توصيف مهام أعوان السلطة برتبة مقدمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،

لا أحد يجادل في الدور الذي يضطلع به أعوان السلطة من رتبة مقدمين، بيد أن الملاحظ أن هؤلاء المقدمين يقومون باختصاصات متعددة منها ما يرتبط بالتواجد بالقيادات لانجاز بعض الشهادات للمواطنين وتوقيعها، ومنها ما يرتبط بالجولات التي يقومون بها خارج هذه المقاطعات للمراقبة...، ونظرا لهذا التعدد في المهام، فإن المرتفقين الذين يحتاجون خدمات هؤلاء المقدمين بالمقاطعات يضطرون في الغالب الى الانتظار بمرور أن المقدم في جولة للمراقبة. لذلك، نسألكم عن الضوابط الإدارية التي يخضع لها المقدمون؟ والا تفكرون في اصدار مذكرة لتحديد مواعيد خاصة بمكاتبتهم لاستقبال المواطنين وإنجاز الوثائق الإدارية التي تخصهم، وتحديد توصيف لخدماتهم في إطار عقلنة العمل الإداري وتقريبه من المواطنين؟ محيطين كريم علمكم بأنه على سبيل المثال لا الحصر، تفرض بعض المقاطعات كمقاطعة بطانة بسلا، من ضمن وثائق انجاز جواز السفر ضرورة توقيع المقدم على نسخة البطاقة الوطنية للمعني بالأمر، مع العلم أنه بالإمكان الاستغناء عن هذا التوقيع، وتقديم نسخة مشهود بمطابقتها للأصل.

و تفضلوا بقبول فائق التقدير و الاحترام.

إمضاء:

الحاتمي غيثة